

**2026년 직접판매공제조합
홍보대행사 선정
『 제 안 요 청 서 』**

2026. 1. 12.



목 차

I. 개요

1. 사업 개요	1
2. 사업 목적	1

II. 과업 세부사항

1. 과업 요약	2
2. 과업 추진방향	2
3. 과업 범위	3

III. 입찰진행사항 등

1. 입찰진행 일정 등	4
2. 담당자 연락처	4
3. 평가 기준	5
4. 평가 협상 등	6
5. 주요매체 참고사항	6

IV. 제안 안내

1. 제출서류	7
2. 제안사 준수사항	8
3. 제안 유의사항	8

1. 사업 개요

- ☐ 사업명: 2026년 직접판매공제조합 홍보대행사 선정
- ☐ 접수기간: 2026. 1. 12.(월) ~ 1. 20.(화) 17:00 도착분까지
- ☐ 선정방법: 경쟁입찰(시안, 제안서 수령 후 비교)
- ☐ 사업기간: 계약체결일 ~ 2026. 12. 31.

2. 사업 목적

직접판매공제조합과 직접판매산업에 대한 올바른 인식 확산과 소비자 신뢰 확보를 목표로 조합의 핵심 가치(‘안심 보증’)를 효과적으로 소비자에게 전달

- ☐ 조합의 공익적 역할과 소비자 보호 기능을 ‘안심보증 마크’ 중심의 일관된 메시지로 전달할 수 있는 홍보 콘텐츠 기획 및 제작
- ☐ SNS 등 디지털 매체를 중심으로 카드뉴스·샷폼·웹툰·참여형 이벤트 등 다양한 형식의 콘텐츠를 운영하여 대중과의 상시 소통 기반 구축
- ☐ 데이터 분석 및 성과 측정을 기반으로 한 전략적 콘텐츠 운영을 통해 홍보 성과를 점검·보완하는 홍보 체계 형성
- ☐ 시각적 완성도가 높은 디자인과 차별화된 스토리 전개를 통해 대중의 주목도를 높여 콘텐츠 경쟁력 확보

1. 과업 요약

- ☐ ‘안심보증 마크’를 핵심 메시지로 설정하여 직접판매산업의 안정성을 효과적으로 전달할 수 있는 콘텐츠 제작
- ☐ 조합의 역할과 기능을 쉽고 명확하게 부각할 수 있는 이미지 및 영상 콘텐츠 제작
- ☐ 온·오프라인을 아우르는 통합적인 홍보 전략을 수립하고 실행할 수 있는 역량 보유
- ☐ 최신 트렌드와 미디어 환경을 반영한 창의적이고 차별화된 콘텐츠 기획 및 제작
- ☐ 운영 결과에 대한 정기적인 분석 및 보고를 통해 콘텐츠 성과를 점검하고 지속적으로 개선·보완하는 관리 체계 구축

2. 주요 과업

- ☐ 조합 및 직접판매산업 환경 분석을 바탕으로 ‘안심보증 마크’ 중심의 연간 홍보 전략 기획 및 실행
- ☐ 최신 콘텐츠 소비 트렌드와 우수 홍보 사례를 반영하여 높은 호응도를 유도할 수 있는 영상 및 디지털 콘텐츠 제작
- ☐ 조합과 직접판매산업의 긍정적 이미지를 강조할 수 있도록 독창적이고 창의적인 방식으로 스토리 구성 (공감 요소, 차별화된 기획 등 반영)
- ☐ 온·오프라인 채널을 효과적으로 활용하여 홍보 효과를 극대화할 수 있는 종합적인 미디어 운영 및 확산 전략 수립
- ☐ 데이터 분석 및 성과 측정을 기반으로 지속적인 콘텐츠 최적화 및 개선

[과업 세부 내용]

구분		내용	비고
홍보	공통	· 조합 인쇄 광고물 제작 (디자인별 가로·세로형 제작)	2건
		· 조합 인쇄 광고물 후속 조치 (수정, 사이즈 조정 등)	회원사 현황 반영
	온라인	· 조합 채널 및 콘텐츠에 대한 분석을 통한 전략 방향 제시	
		· 조합 채널 주요 타겟을 세분화하여 채널에 맞는 컨셉 제시	
		· 애널리틱스 및 SNS 키워드 분석을 활용한 콘텐츠 제시	
		· 채널별 운영 효과 분석 및 홍보 전략 수립	월별 계획 및 결과 보고
		· 네이버 블로그, 메타, 유튜브 스킨 디자인 제안	연 1회
		· SNS에 활용될 각종 콘텐츠 제작 - 네이버 블로그 원고, 메타 카드뉴스 및 동영상 등	채널별 월 6건
		· 유튜브 동영상 콘텐츠 기획, 촬영, 제작, 편집 등 - 촬영물(1분 내외), 모션그래픽(15~20초 내외) 등 - 웹툰 콘텐츠 제작 시 릴스·쇼츠화	6건
		· 네이버 블로그, 메타, 유튜브 콘텐츠 게재 및 운영	
		· SNS 이벤트 기획, 제작, 진행	월 1회
		· SNS 이용자와 양방향 커뮤니케이션 등 소통 강화	
사후관리 등		· 브랜드로서의 '조합' 관리 방안 제안 등	
		· 보완 사항 도출 및 반영 등	

1. 입찰 진행 일정 등

번호	구분	내용	비고
1	입찰 방식	공개경쟁입찰	
2	자료 제출 기한	2026. 1. 20.(화)	이메일 제출 (17시 도착분까지)
3	우선협상자 선정	2026. 1. 23.(금)	개별통보
4	업무 협의 및 계약	2026. 1. 29.(목) 이내	협상에 의한 계약체결

※ 입찰 진행 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음.

※ 서류 평가 후 우선협상자 개별통보

※ 유찰 시, 입찰 연장 재공고

※ 참가 자격

- 입찰 공고일 기준 사업 개시 1년 이상인 업체로 사업장 소재지가 서울, 경기, 인천 지역인 업체
- 입찰 공고일 기준 최근 1년 동안 계속하여 홍보 이미지 등 콘텐츠 제작 업무를 전문적으로 진행 중으로 2025년 단일계약실적 건별 5,000만 원(VAT 포함) 이상의 사업수행실적 보유
- 입찰 공고일 기준 최근 1년 내 부도, 화의, 회생, 법정관리 대상이 아님
- 제안 입찰 관련 서류를 기한 내에 정상적으로 제출
- 컨소시엄 참여 불가

2. 담당자 연락처

구분	담당자	연락처
○ 입찰 담당	(경영관리실) 안혜성 주임	02-3498-4916 (hsahn@macco.or.kr)
○ 홍보 담당	(대외협력실) 박은애 주임	02-3498-4912 (eapark@macco.or.kr)

3. 평가 기준

구분	평가항목		세부 항목	배점																				
기술 평가 (95점)	정량 평가 (15점)	수행실적	■ 공고일 기준 최근 2년간 동 사업과 유사한 사업을 수행한 실적 중 증빙 가능 건수(5천만 원 이상건) - 수행실적 1건당 1점 - 수행실적 5건 이상 5점 만점	5																				
		경영상태	■ 신용평가등급에 따른 경영(신용·재무) 상태 <table border="1"><thead><tr><th>회사채</th><th>기업어음</th><th>기업신용평가등급</th><th>배점</th></tr></thead><tbody><tr><td>(AAA)~(BBB0)</td><td>(A1)~(A30)</td><td>(AAA)~(BBB0)</td><td>5</td></tr><tr><td>(BBB-)~(BB-)</td><td>(A3)~(B0)</td><td>(BBB-)~(BB-)</td><td>4</td></tr><tr><td>(B+)~(B-)</td><td>(B-)</td><td>(B+)~(B-)</td><td>3</td></tr><tr><td>(CCC+) 이하</td><td>(C) 이하</td><td>(CCC+) 이하</td><td>2</td></tr></tbody></table>	회사채	기업어음	기업신용평가등급	배점	(AAA)~(BBB0)	(A1)~(A30)	(AAA)~(BBB0)	5	(BBB-)~(BB-)	(A3)~(B0)	(BBB-)~(BB-)	4	(B+)~(B-)	(B-)	(B+)~(B-)	3	(CCC+) 이하	(C) 이하	(CCC+) 이하	2	5
		회사채	기업어음	기업신용평가등급	배점																			
	(AAA)~(BBB0)	(A1)~(A30)	(AAA)~(BBB0)	5																				
	(BBB-)~(BB-)	(A3)~(B0)	(BBB-)~(BB-)	4																				
	(B+)~(B-)	(B-)	(B+)~(B-)	3																				
	(CCC+) 이하	(C) 이하	(CCC+) 이하	2																				
	투입인력	■ 사업에 투입되는 인력의 전문성 및 과업 수행 경험 - 2년 이상 관련 업무 경력 투입인력 기준 - 투입 인원 점수: (투입인력 인원 수 X 가중치 X 참여율)의 합 - 투입인력 합산점수: (평가대상 투입 인원 점수/입찰 참가자 중 최고점수) X 5점 * 전체 참여율은 100%로 환산하여 적용 <table border="1"><thead><tr><th>관련 경력</th><th>가중치</th></tr></thead><tbody><tr><td>10년 이상</td><td>2.0</td></tr><tr><td>5년 이상 ~ 10년 미만</td><td>1.5</td></tr><tr><td>2년 이상 ~ 5년 미만</td><td>1.0</td></tr></tbody></table>	관련 경력	가중치	10년 이상	2.0	5년 이상 ~ 10년 미만	1.5	2년 이상 ~ 5년 미만	1.0	5													
	관련 경력	가중치																						
	10년 이상	2.0																						
5년 이상 ~ 10년 미만	1.5																							
2년 이상 ~ 5년 미만	1.0																							
정성 평가 (80점)	사업관리 타당성	■ 사업추진 방향 및 과업에 대한 이해 ■ 사업기간 내 보고 및 검토 계획 타당성	10																					
	사업전략 수행능력	■ 운영 인력 활용 계획의 타당성 ■ 기획의도 및 제작방향에 대한 이해도	10																					
	창의성	■ 크리에이티브 전략의 타당성 ■ 광고 카피의 설득력 및 공감가능성 - 구성의 짜임새 및 전개력 - 콘텐츠의 설득력 및 공감도 ■ 시청각적 표현능력의 독창성 ■ 영상 및 사용 이미지 등의 적절성	30																					
	기획력	■ 기획방향의 독창성 ■ 커뮤니케이션 목표의 부합성 ■ 참신한 시나리오 구성 및 전개 ■ 주목도 및 화제성	20																					
	기타	■ 추가 제안 내용의 우수성 및 실현 가능성 ■ 조합과의 협력방안 ■ 사업 종료 후 지원 계획(편집 등) 등	10																					
가격평가 (5점)		■ 가격평가점수 = (1 - (입찰가/최저가-1)) X 5점	5																					
합계				100																				

4. 평가 협상 등

○ 협상적격자 선정 및 협상 순서

- 종합평가점수(기술평가와 가격평가 합산)가 70점 이상인 제안사를 협상적격자로 선정하며, 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 협상 순서는 합산점수의 고득점순에 의하여 결정하되 합산점수가 같은 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술 능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술 능력 평가점수도 같으면 평가배점이 큰 주요 평가항목(창의성, 기획력, 사업전략 수행능력 순)에서 높은 점수를 얻은 자를 우선협상대상자로 선정함

5. 주요매체 참고사항

※ 2026년 1월 2일 기준

구분		URL	비고
SNS	유튜브	https://www.youtube.com/user/maccosns	구독자 수 4,200명
	블로그	https://blog.naver.com/maccosns	이웃 3,125명
	인스타그램	https://www.instagram.com/maccosns	팔로워 2.3만명
	메타	https://www.facebook.com/maccokorea	팔로워 26,361명
	카카오톡	https://pf.kakao.com/_xjQqUT	
홈페이지	메인	https://www.macco.or.kr	
	미디어센터	https://media.macco.or.kr/	
	메타버스 교육관	https://www.macco.or.kr/meta/metaedu.html	
	지식정보아카데미	https://info.macco.or.kr/	
	20주년 기념백서	https://media.macco.or.kr/common/ebook16/index.html	
	연차보고서	https://media.macco.or.kr/common/cntnts/selectContents.do?cntnts_id=MC000005	
	소비자인식설문	https://media.macco.or.kr/common/ad/selectAd.do?cnt_type=C&seq=489	

1. 제출서류

번호	제출서류	비고
1	입찰참가서	[별지서식 1]
2	가격제안서	[별지서식 2]
3	회사소개서	[별지서식 3]
4	사업자등록증 1부 법인인감증명서 1부 법인등기부등본 1부	법인인감증명서와 법인등기부등본은 3개월 이내 발급분
5	신용평가기관 확인서	
6	주요사업실적	[별지서식 4]
7	실적증명서	[별지서식 5]
8	사업 수행 조직 및 참여인력	[별지서식 6]
9	참여인력 이력사항	[별지서식 7]
10	서약서	[별지서식 8]
11	개인정보 수집·이용 제공 동의서	[별지서식 9]
12	제안서 6부 - 제작기획(안)_제작방향, 구성내용, 일정, 제작방법, 시나리오(콘티 등) 구성(안), 추가제안 등 포함	

2. 제안사 준수사항

- 본 사업과 관련하여 취득한 업무 내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 직접판매공제조합에서 요구하는 보안 사항을 철저히 준수하여야 함.
- 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용해서는 안 됨.
- 제안사가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익 보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 함.

3. 제안 유의사항

- 제출한 제안서의 내용은 직접판매공제조합과 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함.
- 직접판매공제조합은 필요 시 제안 업체에 추가 자료를 요청할 수 있으며, 추가 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 제출된 제안서는 홍보대행사 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안 내용의 평가 및 홍보대행사 선정에 관한 세부사항은 공개하지 아니함.
- 제안서와 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 하며, 사업수행에 따른 산출물의 소유권은 직접판매공제조합에 있음.
- 모든 산출물은 지적재산권과 관련된 사항을 주의해서 작성하여야 하며, 지적재산권과 관련된 문제 발생시 지적재산권 소유자와의 분쟁해결 및 본 사업의 추진과정에서 오는 모든 손해배상 등의 책임은 사업 수행자에게 있음.
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨.
 - 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우, 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 제반 비용은 제안사 부담으로 함.
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함.

- 제출된 서류는 계약서에 특별히 명기하는 내용 외에는 계약서에 준하는 효력을 가지므로 신중한 작성을 요함.
- 참여 인력은 자사 인력으로 구성하며, 상세한 경력 및 자격 증빙서류를 첨부하여야 함. (미제출시 평가에 미반영)
- 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 제안을 무효로 함.
- 제안서에 명시된 투입인력은 직접판매공제조합의 승낙 없이 사업수행 중 임의로 교체할 수 없음.
- 사업을 수행함에 있어 부실 또는 부정한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음.

※ (참고) 제안서 목차 및 작성내용

구 분	작 성 지 침
○ 목차	○ 제안요구사항 수용 조건표
I. 제안사 일반현황	1. 일반현황 - 제안사의 일반현황 및 주요연혁, 조직도 및 인원 기술 - 최근 최소 2년간 자본금 및 부문별 매출액 등을 명료하게 제시 2. 주요 사업내용 3. 주요 사업실적 - 최근 최소 3년간 주요 사업실적 제시(해당사업과 유사사업 위주)
II. 제안 개요	1. 제안배경 및 목적 2. 제안범위 및 전제조건 3. 추진전략 및 콘셉트 4. 수행방법 및 추진절차 5. 제안의 특징 및 장점 6. 기대효과
III. 현황 분석	1. 홍보·SNS 운영 관련 트렌드 분석 등 (매체, 콘텐츠 등) 2. 조합 SNS 현황 분석
IV. 사업 계획	1. 기획 구성 : 전체 운영 계획 2. 운영계획, 콘텐츠 기획 및 제작 3. 매체별 운영 실행방안 및 업데이트 계획(월별/주별/일별 업데이트 명시) 4. SNS 각 매체별 관리 방안, 댓글 등 실시간 소통방안 5. 이벤트 운영 방안 6. 이용자 분석 및 발전 방안 등 7. 매체 활용 방안 등(매체 집행 이유에 대한 설득력) 8. 제시한 목표 달성을 위한 세부실행계획 제시
V. 사업 관리 방안	1. 추진 일정 계획 및 산출물 관리(종류, 내역, 제출 시기 명기) 2. 추진 실적 및 업무 보고, 검토계획 3. 수행 조직 및 업무 분장 4. 투입 인력 현황 및 이력사항 - 사업총괄책임자(PM) 및 투입 인력의 타 프로젝트 관리 실적 및 유사 프로젝트 관리 경력 명기
VI. 지원사항	1. 원활한 운영을 위한 지원 계획 2. 유지보수 계획
VII. 기 타	위 항목에 제시되지 않은 기타 지원 가능한 사항에 대한 내용기술

[별지서식 1]

입찰참가신청서				
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		사업자등록번호	
	대 표 자		연 락 처	
입찰 개 요	입찰건명	2026년 직접판매공제조합 홍보대행사 선정		
	입찰일자	2026. . .		
<p>신청인은 경쟁 입찰의 조건 및 제반 유의 사항을 준수 할 것을 약속하고 상기 입찰에 참가하고자 직접판매공제조합에서 정한 제안요청서 및 입찰 공고사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.</p>				
<p style="text-align: right;">신 청 인 (인) (법인/개인인감)</p>				
<p>직접판매공제조합 귀중</p>				

[별지서식 2]

가 격 제 안 서	
사 업 명	2026년 직접판매공제조합 홍보대행사 선정
발 주 기 관	직접판매공제조합
제 안 업 체	
제 안 금 액	금 원(₩) [부가세포함] *한글금액우선인정
<p>본 업체는 상기 제안 내용에 대한 이행을 확약하며 가격제안서를 제출합니다.</p> <p>붙임 : 세부내역 및 금액산출 근거표</p> <p style="text-align: right;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: right;">법인명 : 대표자 : (인)</p> <p style="text-align: center;">직접판매공제조합 귀중</p>	

[별지서식 3]

회 사 소 개 서

☐ 일반사항

회 사 명		대 표 자	
설 립 년 도	년 월	전 화 번 호	
사 업 분 야			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
종 업 원 수	6개월 이상(입찰 공고일로 부터 산정) 재직한 정규직 기준		
주 소			
[주요연혁]			

☐ 회사 조직도

--

[별지서식 4]

주요사업실적(최근 3년)

①사업명 및 개요	사업기간	②계약금액 (천원)	발주처		담당 책임자	③비고
			상호명, 관공서명	전화 번호		
계						

※ SNS 운영, 홍보 컨설팅, 콘텐츠 기획 등 홍보 관련 사업의 실적만 기재

※ 계약금액 기준 5천만원(VAT 포함) 이상 금액만 실적 인정

주) 1. 사업명 : 최근 3년간 수행한 사업(현재 진행 중인 사업도 포함 작성)을 연도순으로 건별로 정확하게 기재

2. 계약금액 : 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용을 괄호안에 기재

3. 비 고

- 공공기관, 일반기업, 기타로 구분하여 기재

- 하도급으로 수주한 사업은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원 도급회사를 기재

3. 단위사업별 계약서 또는 실적증명서(별지서식5 양식) 제출

단, 수행(수주포함)중인 사업에 한하여 계약서 사본 1부 (사본에 원본대조필 날인)

※ 확인결과 기재된 내용 중 허위사실이 발견된 경우 0점 처리함

[별지서식 5]

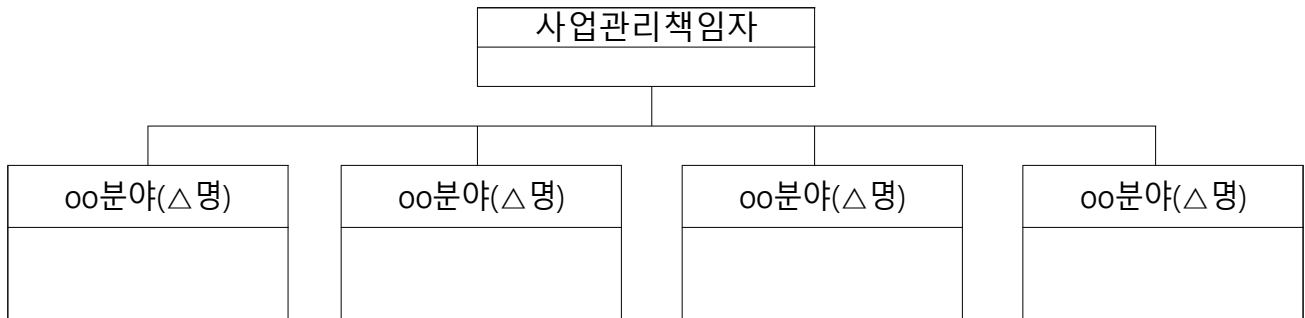
실적증명서

신청인	업체명(상호)			대표자			
	영업소재지			전화번호			
	사업자번호			제출처			
	증명서용도		입찰참가용				
	용역범위 (금액 포함)						
사업이행 실적내용	사업명				구분		
	사업개요						
	계약번호	계약기간 (이행기간)	계약금액	이행실적(금액)		비고	
				비율	실적		
증명서 발급기관	위 사실을 증명함						
	2026년 월 일						
	기관명:		(인)	전화번호:)	
	주 소:		(FAX번호:)				
	발급부서:			담당자:			
① 민간거래실적은 계약서, 세금계산서 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다. ② 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다.							

[별지서식 6]

사업 수행 조직 및 참여인력

○ 사업 수행 조직



○ 사업 참여인력의 자격 및 경력 요약

분야별	회사명	직위	성명	근무경력	최종학력	담당업무
사업관리책임자						
oo분야						
oo부분						

주)※ 본 사업에 참여하는 담당자만 해당

※ 근무경력은 제안일 현재를 기준으로 기재

※ 재직증명서, 경력증명서 원본, 4대 보험중 하나의 가입증명서 제출

※ 증명할 수 있는 자료를 첨부하고, 첨부되지 않은 자료에 대하여는 인정하지 않음

참여인력 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	대학		전공	해당분야근무경력		년	월
	대학원		전공	자 격 증 (기술등급)			
본사업 참여임무			사업참여 기간			참여율	%
경 력							
사업명	사업개요	참여기간 (년월~년월)		담당업무	발주처	비고	
<유사분야경력>							
<기타분야경력>							

- 주) ※ 본사업에 참여하는 투입인력만 해당
 ※ 본 사업 참여역할과 연관된 수행업무 중심으로 기재(최근참여 사업 순 기재)
 ※ 경력은 해당분야 근무경력에 기술한 내용을 파악할 수 있도록 기술하여야 함
 ※ 재직증명서, 기술자격증 사본, 경력증명서 원본, 4대 보험 중 하나의 가입증명서 제출
 ※ 증명할 수 있는 자료를 첨부하고, 첨부되지 않은 자료에 대하여는 인정하지 않음

서 약 서

사업명 : 2026년 직접판매공제조합 홍보대행사 선정

업체명 :

주 소 :

당사는 위 사업에 입찰업체로 참여함에 있어 아래와 같은 제반 사항을 지킬 것을 서약합니다.

1. [입찰 참가서류]

- 당사는 입찰 참가서류 및 관련 모든 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 부정당업자로 입찰 참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 심사에서 제외되어도 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 당사는 입찰 참가서류 내용을 업체 선정 후 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주하는 것에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. [입찰 참가서류 평가]

- 당사는 입찰 참가서류 평가를 위해 구성된 심사위원단의 평가 방법 및 평가 기준, 평가 결과에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. [보안 서약]

- 당사는 입찰 참가서류 작성 시 알게 된 직접판매공제조합의 내부 정보 및 직접판매공제 조합으로부터 교부받은 입찰에 관한 서류, 각종 자료 및 입찰 과정에서 얻은 정보를 타사에 누설하지 않겠으며, 이 입찰 외의 목적으로 사용하지 않겠습니다. 또한, 과업 수행 전에 과업 참여자에 대하여 보안교육을 실시하고 이를 위반하여 발생하는 제반 사항에 대한 책임을 부담하겠습니다.

4. [청렴 서약]

- 당사, 당사의 대리인 및 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약 이행 등의 과정에서 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며, 관계자에게 금품·향응 등을 제공한 경우에는 관련 법령 또는 직접판매공제조합 규정에 따른 부정당업자의 입찰 참가 자격 제한 처분을 받겠습니다.

- 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 관련 법령 또는 직접판매공제조합 규정에 따른 부정당업자의 입찰 참가 자격 제한 처분을 받겠습니다.
 - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
5. 당사는 위 제1항 내지 제4항에서 정한 사항의 불이행에 따라 직접판매공제조합에 발생한 모든 손해(민·형사상 손해 포함)에 대하여 책임을 부담함은 물론 부정당업자의 입찰 참가 자격 제한 등 어떠한 제재조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026년 월 일

대표자 성명

(서명)

직접판매공제조합 귀중

개인정보 수집 · 이용 제공 동의서

직접판매공제조합은 「2026년 직접판매공제조합 홍보대행사 선정」을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 목적

- 홍보대행사 선정 관련 필요 정보 확인 등

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 사업 완료 후 즉시 폐기(단, 사업자로 선정되지 않은 제안사의 정보는 계약 후 즉시 폐기)

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 홍보대행사 선정 심사시 해당정보를 확인할 수 없어, 선정사에서 제외될 수 있습니다.
- 개인정보는 운영업체 선정 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

「개인정보 보호법」 제15조에 따른 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 () 동의하지 않음 ()

2026년 월 일

성명: (서명)

성명: (서명)

성명: (서명)

성명: (서명)

성명: (서명)

※ 과업에 참여하는 인력은 전원 서명 요망