

**직접판매공제조합 홈페이지
유지보수 업체 선정
『 제 안 요 청 서 』**

2025.07



목 차

I. 사업 개요	3
1. 사업 일반	3
2. 사업 목적	3
3. 사업 범위	3
II. 과업 세부 사항	4
1. 유지보수 주요 내용	4
2. 인력 구성	4
3. 유지보수 기술지원 시간	4
4. 유지보수 상세 요구사항	5
5. 시스템 구성	9
III. 입찰 진행 사항 등	10
1. 입찰 진행 일정 등	10
2. 담당자 연락처	10
3. 평가 기준	11
4. 우선협상 대상	12
IV. 제안 안내	13
1. 제출서류	13
2. 제안사 준수사항	14
3. 제안 유의사항	14

[붙임] 제안 및 입찰 관련 서식

1. 사업 일반

- 사업명: 2025년 직접판매공제조합 홈페이지 유지보수 업체 선정
- 사업기간: 계약일로부터 24개월
- 계약방법: 일반경쟁계약(입찰공고→입찰평가→계약체결)

2. 사업 목적

- 홈페이지 유지보수를 통해 이용자들에게 정확한 정보를 효율적으로 제공
- 홈페이지 이용자 중심의 UI/UX 구현을 통한 이용 편의성 극대화
- 개인정보보호 관련 법령 및 지침 준수를 통한 유출 사고 사전 예방
- 가용성이 높은 홈페이지 서비스 제공

3. 사업 범위

홈페이지명	도메인
대표 홈페이지	www.macco.or.kr (국문, 영문)
미디어센터	media.macco.or.kr (국문)
지식정보아카데미	info.macco.or.kr (국문)
콘텐츠 관리사이트(CMS)	※ 홈페이지 관리자시스템으로 외부 접속 불가
공제업무관리시스템	※ 직원 업무용 시스템으로 외부 접속 불가

1. 유지보수 주요 내용

- ☐ 웹서비스 운영에 필요한 페이지 수정, 보완, 추가 등 기능 개발
- ☐ 팝업 제작 및 콘텐츠 변경 작업
- ☐ 장애 발생시 신속한 기술 지원 (30분 이내 응답 및 조치 진행)
- ☐ 개인정보보호 관련 법령 및 지침 준수를 통한 유출사고 사전 예방
 - 웹취약점 점검 후 개선 이행
 - 이용중인 SW(OS포함)에 대한 보안 업데이트 이행
- ☐ 웹표준, 웹접근성 준수
- ☐ 월 1회 시스템 점검 및 결과 보고서 제출
 - 소프트웨어 상태, 시스템 로그, 유지보수 내역을 작성하여 제출
 - 월 보고서에 유지보수 지원 내역 및 지원 시간 표기

2. 인력 구성

- ☐ 최소 2명으로 구성 (개발/디자이너)
 - 개발자
 - JAVA, 전자정부표준프레임워크 2년 이상 경력자
 - Oracle DB유경험자
 - 디자이너
 - 웹디자인 2년 이상 경력자
 - 일러스트, 포토샵 등 각종 디자인 프로그램 관련 유경험자

3. 유지보수 기술지원 시간

- ☐ 사업기간 내 14M/M 유지보수 지원
 - 유지보수 지원 내역 및 지원 시간 표기
 - 기술지원 시간 초과가 예상되는 경우 고객사와 별도 계약으로 유지보수를 진행할 수 있음
- ※ 1M/M는 168시간으로 산정

4. 유지보수 상세 요구사항

요구사항번호		OPR-001
요구사항 명		○ 웹서비스 운영에 필요한 홈페이지 수정, 보완, 추가 등 기능 개발
상세 설명	정의	○ SW소스 관리 및 데이터베이스에 관한 사항
	세부 내용	○ 정확한 웹서비스 제공을 위해 최신 버전의 SW 소스 관리를 준수해야 함 ○ 수정, 보완, 추가된 기능 관련 데이터의 정확성 및 일관성을 유지해야 함
산출정보		○ SVN 서버 저장 및 주기적인 백업 수행

요구사항번호		OPR-002
요구사항 명		○ 팝업 제작 및 콘텐츠 변경
상세 설명	정의	디자인 및 퍼블리싱에 관한 사항
	세부 내용	○ 저작권 등에 위반되지 않아야 함 - 사업대상 웹사이트에 게재되는 디자인, 폰트 등은 저작권에 위반되지 않아야 하며, 위반시 민·형사상 모든 책임을 작업 수행사가 짐
산출정보		○ SVN 서버 저장 및 주기적인 백업 수행

요구사항번호		OPR-003
요구사항 명		○ 홈페이지 웹표준 준수
상세 설명	정의	○ 홈페이지 웹표준, 웹호환성, 웹접근성 준수 의무에 관한 사항
	세부 내용	○ 홈페이지 웹표준, 웹접근성을 준수하여 사업을 추진해야 하며 아래 항목을 이행하여야 함. - 웹표준 준수하여 유지보수를 진행해야 함 - 웹접근성 준수하여 유지보수를 진행해야 함 ※ 연 1회 웹표준, 웹접근성 준수 보고서 제출
산출정보		○ 웹표준 및 웹접근성 진단 결과 및 조치 내역서

요구사항번호		OPR-004
요구사항 명		○ 장애 발생시 신속한 기술 지원과 서비스 중지 최소화
상세 설명	정의	○ 안정적인 홈페이지 접속 서비스 제공
	세부 내용	○ 장애발생시 기술 지원 이행해야 함 - 장애발생 시 30분 이내 응답 및 장애조치 시작 - 조치내역서 제출 ○ 가용성 높은 홈페이지 서비스 운영 - 홈페이지 서비스가 불가한 경우 백업시스템으로 서비스 가용
산출정보		○ 장애 조치 내역서

요구사항번호		OPR-005
요구사항 명		정보보안관리
상세 설명	정의	정보보안관리를 위한 준수 사항
	세부 내용	○ 수행업체는 직접판매공제조합 정보보안 정책 및 관련 규정을 준수하여야 하며, 본 사업 관련하여 취득한 일체의 정보를 유출 또는 누설하여서는 안되며, 위반시 만·형사상 모든 책임을 짐 ○ 본 사업의 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적·기술적 제반비용과 문제처리는 수행업체가 부담하는 것을 원칙으로 함 ○ 프로그램 수정시 보안을 고려한 소스 코딩으로 어플리케이션 취약점으로 인한 보안 문제점이 발생되지 않도록 함 ○ 수행업체는 직접판매공제조합의 보안정책을 위반하였을 경우 위반자 및 관리자를 징계조치 및 특별 보안교육을 실시하고 관련 보고서를 제출해야 함
산출정보		○ 관련 보고서

요구사항번호		OPR-006
요구사항 명		○ 개인정보보호 강화
상세 설명	정의	○ 개인정보보호를 위한 보안 사항 준수
	세부 내용	○ 개인정보 노출 방지 및 웹취약점 점검 및 개선에 관한 사항 - 홈페이지 개인정보 노출방지 가이드라인 준수 - 해킹에 대비한 개발지침 가이드라인을 준수한 시큐어 코딩 - 웹취약점 점검 결과 취약점이 발견되면 즉시 개선조치 - 웹취약점 조치 관련 내역서, 결과 보고서 제출 ○ 웹서버 환경 설정 시 불필요한 서비스는 제거
산출정보		○ 취약점 점검 결과보고서 및 조치 내역서 ○ 취약점 이행점검 결과 보고서

요구사항번호		OPR-007
요구사항 명		○ 보안관리지침
상세 설명	정의	○ 보안관리지침 준수
	세부 내용	○ 수행업체는 사업수행에 사용되는 인력, 문서, 장비 등의 정보보호관리 자체 계획을 수립하고, 보안상 결격사항이 없도록 조치하여야 하며, 그 외의 정보보호 관리 요건은 개인정보보호 관련 법령과 직접판매공제조합 지침을 따라야 함. 또한, 보안준수사항을 위반하여 발생하는 모든 민·형사상 책임 및 그에 따른 유·무형의 모든 손해배상에 대하여 책임져야 함 ○ 수행업체는 정보시스템이 설치된 곳에 대한 출입 시 직접판매공제조합이 요구하는 보안사항과 점검내용을 충실히 이행하여야 함 ○ 본 사업의 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리는 수행업체가 부담하는 것을 원칙으로 함 ○ 수행업체는 용역에 참여하는 모든 인력에 대하여 보안각서와 제반서류를 제출하여 보안성 검사를 필하여야 하고, 사업수행 대표자는 용역에 투입되는 인력 전체에 대한 보안상 총괄 책임을 져야 함 ○ 수행업체 계정별로 정보시스템 접근권한이 부여되며, 해당 용역업무 외 내부 서버에 접속해서는 안 됨

5. 시스템 구성

□ 인프라

- 인 프 라: 아마존 클라우드
- 운영체제: AWS 리눅스

□ 서버 구성

대상	내용
대표 홈페이지	1) 서버 수: 2대 (운영 1대, 개발 1대) 2) 어플리케이션: Apache & Tomcat 3) 프레임워크: 전자정부표준프레임워크 3.7 4) 프로그래밍언어: JAVA 5) DB: Oracle
미디어센터	
지식정보아카데미	
콘텐츠 관리사이트(CMS)	
공제업무관리시스템	1) 서버 수: 2대 (운영 1대, 개발 1대) 2) 어플리케이션: Tomcat 3) 프레임워크: 전자정부표준프레임워크 3.9 4) 프로그래밍언어: JAVA 5) DB: Oracle

1. 입찰 진행 일정 등

번호	구분	내용	비고
1	입찰 방식	공개경쟁입찰	
2	자료 제출기한	2025.8.8.(금)	이메일 제출 (17시 도착분까지)
4	우선협상자 선정	2025.8.14(목)	개별통보
5	업무 협의 및 계약	2025.8.27(수) 이내	협상에 의한 계약체결

- ※ 입찰 진행 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음
- ※ 서류 평가 후 우선협상자 개별통보
- ※ 유찰 시, 입찰 연장 재공고
- ※ 참가 자격
 - 입찰공고일 기준 사업 개시 1년 이상인 업체로 사업장 소재지가 서울, 경기, 인천 지역인 업체
 - 입찰공고일 기준 최근 1년 동안 계속하여 홈페이지 유지보수 집행을 전문적으로 진행 중으로 2024년 단일계약실적 건별 7,000만 원(VAT 포함) 이상의 사업수행 실적 보유
 - 입찰공고일 기준 최근 1년 내 부도, 화의, 회생, 법정관리 대상이 아님
 - 제안 입찰 관련 서류를 기한 내에 정상적으로 제출
 - 컨소시엄 참여 불가

2. 담당자 연락처

구분	담당자	연락처
○ 입찰 담당	(경영관리실) 배시은 주임	02-3498-4961 (sebae@macco.or.kr)
○ 제안서 담당	(공제운영실) 장수봉 차장	02-3498-4930 (sbjang@macco.or.kr)

3. 평가 기준

구분	평가항목	세부 항목	배점																				
기술 평가 (80점)	수행실적	■ 공고일 기준 최근 2년간 동 사업과 유사한 사업을 수행한 실적 중 증빙 가능 건수(7천만 원 이상건) - 수행실적 1건당 2점 - 수행실적 5건 이상 10점 만점	10																				
	경영상태	■ 신용평가등급에 따른 경영(신용·재무) 상태 <table border="1"> <tr> <th>회사채</th> <th>기업어음</th> <th>기업신용평가등급</th> <th>배점</th> </tr> <tr> <td>(AAA)~(BBB0)</td> <td>(A1)~(A30)</td> <td>(AAA)~(BBB0)</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>(BBB-)~(BB-)</td> <td>(A3)~(B0)</td> <td>(BBB-)~(BB-)</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>(B+)~(B-)</td> <td>(B-)</td> <td>(B+)~(B-)</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>(CCC+) 이하</td> <td>(C) 이하</td> <td>(CCC+) 이하</td> <td>4</td> </tr> </table>	회사채	기업어음	기업신용평가등급	배점	(AAA)~(BBB0)	(A1)~(A30)	(AAA)~(BBB0)	10	(BBB-)~(BB-)	(A3)~(B0)	(BBB-)~(BB-)	8	(B+)~(B-)	(B-)	(B+)~(B-)	6	(CCC+) 이하	(C) 이하	(CCC+) 이하	4	10
	회사채	기업어음	기업신용평가등급	배점																			
	(AAA)~(BBB0)	(A1)~(A30)	(AAA)~(BBB0)	10																			
	(BBB-)~(BB-)	(A3)~(B0)	(BBB-)~(BB-)	8																			
(B+)~(B-)	(B-)	(B+)~(B-)	6																				
(CCC+) 이하	(C) 이하	(CCC+) 이하	4																				
제안 부문	■ 사업추진 방향 및 과업에 대한 이해 ■ 제안의 적합성/적정성	20																					
수행 부문	■ 업무 분장 및 투입인력의 적정성 - 주요 담당 인력의 전문성 - 유사 분야에서의 개발 연관성 - 조합과의 원만한 커뮤니케이션 등 ■ 웹사이트 유지보수 및 개선 계획의 적합성 ■ 공공기관 웹사이트 관리 지침 준수 계획 - 웹표준, 웹호환성 및 접근성 지침 준수 - 보안 취약점 진단 및 조치	20																					
기타	■ 추가 제안 내용의 우수성 및 실현 가능성 ■ 조합과의 협력방안	20																					
가격평가 (20점)		■ 가격평가점수 = (1 - (입찰가/최저가-1)) X 20점	20																				
합계			100																				

4. 우선협상 대상

□ 우선협상 대상자 선정 및 협상 순서

- 종합평가점수(기술평가와 가격평가 합산)가 70점 이상인 제안사를 협상적격자로 선정하며, 협상 적격자가 없는 경우 입찰 재공고
- 협상 순서는 합산점수의 고득점순에 의하여 결정하되 합산점수가 같으면 기술평가 배점이 높은 점수를 얻은 제안사를 우선협상대상자로 선정

1. 제출서류

번호	제출서류	비고
1	입찰 참가서	[별지 서식 1]
2	가격제안서	[별지 서식 2]
3	회사소개서	[별지 서식 3]
4	사업자등록증 1부 법인인감증명서 1부 법인등기부등본 1부	법인인감증명서와 법인등기부등본은 3개월 이내 발급분
5	신용평가기관 확인서	
6	주요 사업실적	[별지 서식 4]
7	실적증명서	[별지 서식 5]
8	사업수행 조직 및 참여 인력	[별지 서식 6]
9	참여 인력 이력 사항	[별지 서식 7]
10	서약서	[별지 서식 8]
11	개인정보 수집·이용 제공 동의서	[별지 서식 9]
12	제안서	

2. 제안사 준수사항

- 본 사업과 관련하여 취득한 업무 내용에 대하여 제 3자에게 누설하여서는 안 되며, 직접판매공제조합에서 요구하는 보안 사항을 철저히 준수하여야 함.
- 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용해서는 안 됨.
- 제안사가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익 보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 함.

3. 제안 유의사항

- 제출한 제안서의 내용은 직접판매공제조합과 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함.
- 직접판매공제조합은 필요 시 제안 업체에 추가 자료를 요청할 수 있으며, 추가 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 제출된 제안서는 유지보수 업체 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안 내용의 평가 및 유지보수 업체 선정에 관한 세부사항은 공개하지 아니함.
- 제안서와 관련된 일체의 비용은 입찰참가자가 부담하며, 사업수행에 따른 산출물의 소유권은 직접판매공제조합에 있음.
- 모든 산출물은 지적재산권과 관련된 사항을 주의해서 작성하여야 하며, 지적재산권과 관련된 문제 발생 시 지적재산권 소유자와의 분쟁 해결 및 본 사업의 추진과정에서 오는 비용 부담 및 손해배상 등의 책임은 사업 수행자에게 있음.
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨.
 - ※ 제안 내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우, 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 제반 비용은 제안사 부담으로 함.
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함.
- 제출된 서류는 계약서에 특별히 명기하는 내용 외에는 계약서에 준하는 효력을 가지므로 신중한 작성을 요구함.

- 참여 인력은 자사 인력으로 구성하며, 상세한 경력 및 자격 증빙서류를 첨부하여야 함. (미제출시 평가에 미반영)
- 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합 하였다고 판단되는 경우 제안을 무효로 함.
- 제안서에 명시된 투입인력은 직접판매공제조합의 승낙 없이 사업수행 중 임의로 교체할 수 없음.
- 사업을 수행하면서 부실 또는 부정한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음.

[별지 서식 1]

입찰참가신청서				
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		사업자등록번호	
	대 표 자		전 화 번 호	
입찰 개 요	입찰건명	2025년 직접판매공제조합 홈페이지 유지보수 업체 선정		
	입찰일자	2025. . .		
신청인은 경쟁 입찰의 조건 및 제반 유의사항을 준수할 것을 약속하고 상기 입찰에 참가하고자 직접판매공제조합에서 정한 제안요청서 및 입찰 공고사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 신 청 인 (인) (법인/개인인감) 직접판매공제조합 귀중				

[별지 서식 2]

가 격 제 안 서	
사 업 명	2025년 직접판매공제조합 홈페이지 유지보수 업체 선정
발 주 기 관	직접판매공제조합
제 안 업 체	
제 안 금 액	금 원(₩) [부가세 포함] *한글 금액 우선 인정
본 업체는 상기 제안 내용에 대한 이행을 확약하며 가격제안서를 제출합니다. 붙임 : 세부명세 및 금액산출 근거표 2025년 월 일 법인명 : 대표자 : (인) 직접판매공제조합 귀중	

[별지 서식 3]

회 사 소 개 서

□ 일반사항

회 사 명		대 표 자	
설 립 년 도	년 월	전 화 번 호	
사 업 분 야			
해당 부문 사업 기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
종 업 원 수	6개월 이상(입찰 공고일로부터 산정) 재직한 정규직 기준		
주 소			
[주요 연혁]			

□ 회사 조직도

--

[별지 서식 4]

주요사업실적(최근 3년)

①사업명 및 개요	사업 기간	②계약금액 (천원)	발주처		담당 책임자	③비고
			상호명, 관공서명	전화 번호		
계						

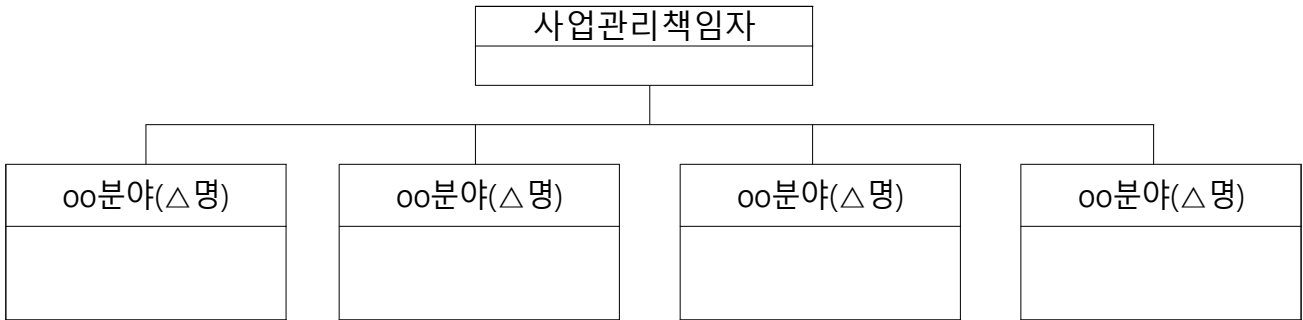
- 주) 1. 사업명: 본 사업과 관련한 최근 3년간 수행한 사업(현재 진행 중인 사업도 포함 작성)을 연도순으로 건별로 정확하게 기재
2. 계약금액 : 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용을 괄호 안에 기재
3. 비고
- 공공기관, 일반기업, 기타로 구분하여 기재
 - 하도급으로 수주한 사업은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원 도급회사를 기재
4. 단위사업별 계약서 또는 실적증명서(별지서 식5 양식) 제출
- 단, 수행(수주포함) 중인 사업에 한하여 계약서 사본 1부 (사본에 원본대조필 날인)

※ 확인결과 기재된 내용 중 허위사실이 발견된 경우 0점 처리함

[별지 서식 6]

사업수행 조직 및 참여 인력

□ 사업수행 조직



□ 사업 참여 인력의 자격 및 경력 요약

분야별	회사명	직위	성명	근무경력	최종학력	담당업무
사업관리책임자						
oo분야						
oo부분						

주) ※ 본 사업에 참여하는 담당자만 해당

※ 근무경력은 제안일 현재를 기준으로 기재

※ 재직증명서, 경력증명서 원본, 4대 보험 중 하나의 가입증명서 제출

※ 증명할 수 있는 자료를 첨부하고, 첨부되지 않은 자료에 대하여는 인정하지 않음

참여 인력 이력 사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	대학		전공	해당 분야근무경력		년	월
	대학원		전공	자 격 증 (기술등급)			
본 사업 참여 임무			사업참여 기간			참여율	%
경 력							
사업명	사업 개요	참여 기간 (년월~년월)		담당업무	발주처	비고	
〈유사분야경력〉							
〈기타분야경력〉							

- 주) ※ 본 사업에 참여하는 투입인력만 해당
 ※ 본 사업 참여역할과 연관된 수행업무 중심으로 기재(최근 참여 사업순 기재)
 ※ 경력은 해당 분야 근무경력에 기술한 내용을 파악할 수 있도록 기술하여야 함
 ※ 재직증명서, 기술자격증 사본, 경력증명서 원본, 4대 보험 중 하나의 가입증명서 제출
 ※ 증명할 수 있는 자료를 첨부하고, 첨부되지 않은 자료는 인정하지 않음

서 약 서

사업명 : 2025년 직접판매공제조합 홈페이지 유지보수 업체 선정

업체명 :

주 소 :

당사는 위 사업에 입찰업체로 참여함에 있어 아래와 같은 제반 사항을 지킬 것을 서약합니다.

1. [입찰 참가서류]

- 당사는 입찰 참가서류 및 관련 모든 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 심의에서 제외되어도 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 당사는 입찰 참가서류 내용을 업체 선정 후 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주하는 것에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. [입찰 참가서류 평가]

- 당사는 입찰 참가서류 평가를 위해 구성된 심사위원단의 평가 방법 및 평가 기준, 평가 결과에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. [보안 서약]

- 당사는 입찰 참가서류 작성 시 알게 된 직접판매공제조합의 내부 정보 및 직접판매공제 조합으로부터 교부받은 입찰에 관한 서류, 각종 자료 및 입찰 과정에서 얻은 정보를 타사에 누설하지 않겠으며, 이 입찰 외의 목적으로 사용하지 않겠습니다. 또한, 과업 수행 전에 과업 참여자에 대하여 보안교육을 실시하고 이를 위반하여 발생하는 제반 사항에 대한 책임을 부담하겠습니다.

4. [청렴 서약]

- 당사, 당사의 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약 이행 등의 과정에서 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며, 관계자에게 금품·향응 등을 제공한 경우에는 관련 법령 또는 직접판매공제조합 규정에 따른 부정당업자의 입찰참가 자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 관련 법령 또는 직접판매공제조합 규정에 따른 부정당업자의 입찰참가 자격 제한 처분을 받겠습니다.

- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.
5. 당사는 위 제1항 내지 제4항에서 정한 사항의 불이행에 따라 직접판매공제조합에 발생한 모든 손해(민·형사상 손해 포함)에 대하여 책임을 부담함은 물론 부정당업자의 입찰참가 자격 제한 등 어떠한 제재조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025년 월 일

대표자 성명

(서명)

직접판매공제조합 귀중

개인정보 수집 · 이용 제공 동의서

직접판매공제조합은 2025년 직접판매공제조합 홈페이지 유지보수 업체 선정을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 목적

- 홈페이지 유지보수 업체 선정 관련 필요 정보 확인 등

2. 개인정보 수집 항목

- 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격 사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 사업 완료 후 즉시 폐기 (단, 사업자로 선정되지 않은 제안사의 정보는 계약 후 즉시 폐기)

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 대행사 선정 심사 시 해당 정보를 확인할 수 없어, 선정사에서 제외될 수 있습니다.
- 개인정보는 운영업체 선정 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

「개인정보 보호법」 제15조에 따른 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 () 동의하지 않음 ()

2025년 월 일

성명: (서명)

성명: (서명)

성명: (서명)

성명: (서명)

성명: (서명)

※ 과업에 참여하는 인력은 전원 서명 요망