

**2024년도 직접판매공제조합  
SNS 운영 대행사 선정  
『 제 안 요 청 서 』**

**2023. 12. 1.**

# 목 차

## I. 개요

|               |   |
|---------------|---|
| 1. 사업개요 ..... | 3 |
| 2. 사업목적 ..... | 3 |

## II. 과업 세부사항

|                  |   |
|------------------|---|
| 1. 과업 요약 .....   | 4 |
| 2. 과업 세부사항 ..... | 4 |
| 3. 과업 추진계획 ..... | 6 |

## III. 입찰 진행사항

|                    |   |
|--------------------|---|
| 1. 입찰 진행일정 등 ..... | 7 |
| 2. 담당자 연락처 .....   | 7 |
| 3. 평가 기준 .....     | 8 |
| 4. 평가 협상 .....     | 9 |
| 5. 주요매체 참고사항 ..... | 9 |

## IV. 제안 안내

|                   |    |
|-------------------|----|
| 1. 제출서류 .....     | 10 |
| 2. 제안사 준수사항 ..... | 11 |
| 3. 제안 유의사항 .....  | 11 |

붙임 제안 및 입찰 관련 서식

# I 개요

## 1. 사업개요

- ☐ 사업명: 직접판매공제조합 SNS 운영 대행사 선정
- ☐ 사업기간: 계약체결일 ~ 2024년 12월 31일(약 12개월)
- ☐ 업체선정: 일반경쟁입찰(입찰공고→입찰평가→계약체결)

## 2. 사업목적

- ☐ 체계적이고 참신한 운영 전략 수립을 통해 효율적인 SNS 운영 방안 수립
- ☐ 최신 SNS 트렌드에 적합한 콘텐츠를 통해 산업과 소비자를 자연스럽게 잇는 접점 확대
- ☐ 대중들에게 장기적으로 호감과 공감을 이끌 수 있는 콘텐츠 발굴
- ☐ 사용자 중심의 콘텐츠 및 활동을 통한 실질적인 소통 강화

## II 과업수행지침

### 1. 과업 요약

- ☐ 체계적인 SNS 운영체계 수립 및 운영·관리를 통한 조합 브랜드 인지도 제고
- ☐ 직접판매산업의 긍정적 인식과 조합 신뢰성 제고를 위한 유익하고 적시성 있는 콘텐츠 제공
- ☐ SNS 사용자와 실질적인 소통이 가능한 공감 중심의 콘텐츠 제공

### 2. 과업 세부사항

#### ☐ 운영 전략 수립

- 최근 SNS 트렌드 및 조합 SNS 운영환경 분석
- SNS 매체 운영 전략 및 중장기 운영 방안 제시
- SNS를 통한 메시지 방향성 및 이용자 확대 방안 제시
- 조합 및 산업 주요 이슈와 동향에 따른 SNS 전략 제시
- 타 업체 사례 등을 활용한 KPI 등 구체적인 목표 수치 제시

#### ☐ 매체 운영 및 관리

##### [콘텐츠 부문]

- 조합 이미지·트렌드를 반영한 스킨 디자인 변경(연 4회↑)
- 조합의 역할과 기능을 나타내는 콘텐츠 기획 및 제작(주 1회↑)
- 직접판매산업 관련 홍보 콘텐츠 제작(주 1회↑)
- 일상 공감형·흥미 중심 콘텐츠 발굴 및 제작(주 1회↑)
- SNS 매체별 콘텐츠 제작(카드뉴스, 인포그래픽, 웹툰 등)
- 타 매체 활용 콘텐츠 제작(인플루언서, 파워 블로거 등 활용)

- 매체 통합 콘텐츠 관리에 따른 최적화 방안 제시
  - 매체별 고유 콘텐츠 必(메타는 인스타 콘텐츠 미러링 가능)
  - 매체별 월 8회 이상 콘텐츠 게시(미러링 콘텐츠 포함)

## [운영 부문]

- (요청 시) 조합 근황, 보도자료, 인터뷰 등 산업 동향 게시
- 답글, 리그램 등으로 이용자가 체감할 수 있는 세심한 대응 및 관리
  - 민감한 답글, 주제에 대해서는 대응 시 조합과 반드시 사전 협의
- SNS 매체 운영 전담자 배치, 상시 모니터링 체계 유지
  - 조합 담당자와 핫라인 유지, 이슈 발생 시 실시간 대응
- 팔로워(구독자)의 이탈률 최소화를 위한 운영 방안 제시
- 매체별 운영 개선사항 제시
- SNS 이용자와 양방향 커뮤니케이션 등 소통강화 방안 제시

## [프로모션 부문]

- 매체별 이벤트 기획 및 시행
  - 콘텐츠 또는 이용자 확산을 위한 소통·참여 중심의 이벤트 필요
  - 메타버스 기반 직접판매 교육관<sup>1)</sup>의 지속적인 이용자 유입을 위한 이벤트 방안 제시
  - 체리피커가 아닌 활동하는 팔로워로 전향하는 방안 제시 등
- SNS 단기 광고 기획 및 시행
- SNS 계정 신뢰도 제고 방안 제시
  - 인스타그램, 메타의 블루배지 인증 등
  - 블로그의 품질 지수, 게시글 요건 충족으로 인한 콘텐츠 상위 노출

---

1) 메타버스 기반 직접판매 교육관은 현재 구축 중으로 연중 혹은 2024년 초에 오픈 예정

## □ 운영 효과 조사 및 사후 관리

- 매체별 운영 결과 분석
- 이벤트 효과 측정을 통한 성과 평가
- 조합의 브랜드 관리방안 제안 등
- 보완사항 도출 및 반영

## 3. 과업 추진계획

| 구분                 | 내용                                                                                                                                                                                                                                               | 비고                     |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 업무수행계획             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조합 홍보 활동 분석 및 개선안 제시</li> <li>○ 운영 매체별 진단을 통한 개선안 제시</li> <li>○ 운영 전략 수립 및 세부 진행 계획</li> <li>○ 상세 업무 분장 계획 수립</li> <li>○ 투입인력 현황 및 추진 일정 계획</li> <li>○ 홍보 산출물 및 파일 제공 계획 등</li> </ul>                   | 계약체결일로부터 15일<br>이내에 제출 |
| 월별<br>홍보계획         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일자별 콘텐츠 및 운영 계획</li> <li>○ 매체별 광고 집행 계획서</li> <li>○ 일정 변경 시 변경 내용 반영한 계획관리</li> </ul>                                                                                                                   | 해당 월 7일 전까지 제출         |
| 광고 집행계획<br>및 결과 보고 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 광고 집행 콘텐츠 및 일정 계획</li> <li>○ 집행 완료 후 광고 효과 및 성과분석</li> </ul>                                                                                                                                            | 광고 집행 7일전까지<br>계획안 제출  |
| 월별운영<br>결과보고       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매체별 콘텐츠 및 인사이트 분석</li> <li>○ 목표 대비 월간 실적<br/>(정량, 정성 수치 구분하여 제시)</li> <li>○ 모니터링 통계, 이벤트 실적통계 분석</li> <li>○ 기타 운영 현황 보고<br/>(방문자 수, 주요 댓글 등)</li> <li>○ 각종 보완 필요사항</li> <li>○ 보고서 파일 원본 제공 등</li> </ul> | 매월 마감 후 3영업일<br>이내에 제출 |
| 상시보고               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이슈 사항 및 협의 필요사항</li> <li>○ 본 사업 관련 조합이 요청하는 업무</li> <li>○ 콘텐츠·이용자 관련 특이사항</li> <li>○ 시급한 보완사항 등</li> </ul>                                                                                              |                        |

## 1. 입찰 진행 일정

| 번호 | 구분         | 내용                | 비고                         |
|----|------------|-------------------|----------------------------|
| 1  | 입찰 방식      | 공개경쟁입찰            |                            |
| 2  | 자료 제출 기한   | 2023.12.15.(금)    | 이메일 또는 등기제출<br>(18시 도착분까지) |
| 4  | 우선협상자 선정   | 2023.12.20.(수)    | 개별통보                       |
| 5  | 업무 협의 및 계약 | 2023.12.22.(금) 이내 | 협상에 의한 계약체결                |

※ 입찰 진행 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음.

※ 서류 평가 후 우선협상자 개별통보

※ 유찰 시, 입찰 연장 재공고

※ 참가 자격

- 입찰 공고일 기준 사업개시 1년 이상인 업체로 사업장 소재지가 서울, 경기, 인천 지역인 업체
- 입찰 공고일 기준 최근 1년 동안 계속하여 홍보 대행을 전문적으로 진행 중으로 2023년 단일계약실적 건별 5,000만 원(VAT 포함) 이상의 사업수행실적 보유
- 입찰 공고일 기준 최근 1년 내 부도, 화의, 회생, 법정관리 대상이 아님
- 제안 입찰 관련 서류를 기한 내에 정상적으로 제출
- 컨소시엄 참여 불가

## 2. 담당자 연락처

| 구분      | 담당자             | 연락처                                                                                  |
|---------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ○ 입찰 담당 | (경영관리실) 윤용호 과장  | 02-3498-4917<br>( <a href="mailto:yhyun@macco.or.kr">yhyun@macco.or.kr</a> )         |
| ○ 홍보 담당 | (홍보·사업실) 박진호 과장 | 02-3498-4914<br>( <a href="mailto:jinhopark@macco.or.kr">jinhopark@macco.or.kr</a> ) |

### 3. 평가 기준

| 평가항목              |                   |                                                                                                                                                                                                   | 세부 항목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 배점       |      |          |    |              |            |              |   |              |           |              |   |           |      |           |   |           |        |           |   |   |
|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----------|----|--------------|------------|--------------|---|--------------|-----------|--------------|---|-----------|------|-----------|---|-----------|--------|-----------|---|---|
| 기술<br>평가<br>(95점) | 정량<br>평가<br>(15점) | 수행실적                                                                                                                                                                                              | ■ 공고일 기준 최근 2년간 동 사업과 유사한 사업을 수행한 실적 중 증빙 가능 건수(5천만 원 이상건)<br>- 수행실적 1건당 1점<br>- 수행실적 5건 이상 5점 만점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5        |      |          |    |              |            |              |   |              |           |              |   |           |      |           |   |           |        |           |   |   |
|                   |                   | 경영상태                                                                                                                                                                                              | ■ 신용평가등급에 따른 경영(신용·재무) 상태<br><table><tr><th>회사채</th><th>기업어음</th><th>기업신용평가등급</th><th>배점</th></tr><tr><td>(AAA)~(BBB0)</td><td>(A1)~(A30)</td><td>(AAA)~(BBB0)</td><td>5</td></tr><tr><td>(BBB-)~(BB-)</td><td>(A3)~(B0)</td><td>(BBB-)~(BB-)</td><td>4</td></tr><tr><td>(B+)~(B-)</td><td>(B-)</td><td>(B+)~(B-)</td><td>3</td></tr><tr><td>(CCC+) 이하</td><td>(C) 이하</td><td>(CCC+) 이하</td><td>2</td></tr></table> | 회사채      | 기업어음 | 기업신용평가등급 | 배점 | (AAA)~(BBB0) | (A1)~(A30) | (AAA)~(BBB0) | 5 | (BBB-)~(BB-) | (A3)~(B0) | (BBB-)~(BB-) | 4 | (B+)~(B-) | (B-) | (B+)~(B-) | 3 | (CCC+) 이하 | (C) 이하 | (CCC+) 이하 | 2 | 5 |
|                   |                   | 회사채                                                                                                                                                                                               | 기업어음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 기업신용평가등급 | 배점   |          |    |              |            |              |   |              |           |              |   |           |      |           |   |           |        |           |   |   |
|                   | (AAA)~(BBB0)      | (A1)~(A30)                                                                                                                                                                                        | (AAA)~(BBB0)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5        |      |          |    |              |            |              |   |              |           |              |   |           |      |           |   |           |        |           |   |   |
|                   | (BBB-)~(BB-)      | (A3)~(B0)                                                                                                                                                                                         | (BBB-)~(BB-)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4        |      |          |    |              |            |              |   |              |           |              |   |           |      |           |   |           |        |           |   |   |
|                   | (B+)~(B-)         | (B-)                                                                                                                                                                                              | (B+)~(B-)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3        |      |          |    |              |            |              |   |              |           |              |   |           |      |           |   |           |        |           |   |   |
|                   | (CCC+) 이하         | (C) 이하                                                                                                                                                                                            | (CCC+) 이하                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2        |      |          |    |              |            |              |   |              |           |              |   |           |      |           |   |           |        |           |   |   |
|                   | 투입인력              | ■ 사업에 투입되는 인력의 전문성 및 과업 수행 경험<br>- 관련 업무 경력 투입인력 기준<br>- 투입 인원 점수: (투입인력 인원 수 X 참여율)의 합<br>- 투입인력 합산점수: 평가대상 투입인 원점수/입찰 참가자 중 최고점수) X 5점                                                          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |      |          |    |              |            |              |   |              |           |              |   |           |      |           |   |           |        |           |   |   |
|                   | 정성<br>평가<br>(80점) | 제안개요                                                                                                                                                                                              | ■ 사업의 목적, 범위 등에 대한 이해도<br>■ 제안요청서 요구사항의 충족도 및 적합성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5        |      |          |    |              |            |              |   |              |           |              |   |           |      |           |   |           |        |           |   |   |
|                   |                   | 운영전략                                                                                                                                                                                              | ■ 운영 전략 및 세부 실행계획의 적정성<br>- 운영 활동 이해 및 전략 반영 여부<br>- 운영 전략에 따른 매체 활용 계획<br>■ 운영 기획 및 방식의 참신성과 우수성<br>■ 목표 설정의 적정성<br>- 운영 매체별 목표의 합리성<br>- 예산 설정의 적절성<br>- 운영 효율성·홍보 효과성                                                                                                                                                                                                                                            | 20       |      |          |    |              |            |              |   |              |           |              |   |           |      |           |   |           |        |           |   |   |
| 콘텐츠 구성            |                   | ■ 콘텐츠의 창의성 및 차별성<br>- 아이디어 독창성 및 참신성<br>■ 콘텐츠 완성도 및 주목도<br>- 구성의 짜임새 및 전개 방향<br>- 콘텐츠의 설득력 및 공감도<br>- 화제성 및 흥미 요소<br>■ 이벤트 활용 및 전략의 타당성<br>- 시기, 타겟, 예산 등을 고려한 이벤트전략 수립<br>- 매체별 이벤트 활용의 적정성, 효과성 | 45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |      |          |    |              |            |              |   |              |           |              |   |           |      |           |   |           |        |           |   |   |
| 기타                |                   | ■ 추가 제안 내용의 우수성 및 실현 가능성<br>■ 조합과 추가적인 협력방안<br>■ 사업 종료 후 운영 지원 방안 수립 및 실행                                                                                                                         | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |      |          |    |              |            |              |   |              |           |              |   |           |      |           |   |           |        |           |   |   |
| 가격평가<br>(5점)      |                   |                                                                                                                                                                                                   | ■ 가격평가점수 = (1 - (입찰가/최저가-1)) X 5점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5        |      |          |    |              |            |              |   |              |           |              |   |           |      |           |   |           |        |           |   |   |
| 합계                |                   |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100      |      |          |    |              |            |              |   |              |           |              |   |           |      |           |   |           |        |           |   |   |



## 4. 평가 협상

### ○ 협상적격자 선정 및 협상 순서

- 종합평가점수(기술평가와 가격평가 합산)가 70점 이상인 제안사를 협상적격자로 선정하며, 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음.
- 협상 순서는 합산점수의 고득점순에 의하여 결정하되 합산점수가 같은 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술 능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술 능력 평가점수도 같으면 평가배점이 큰 주요 평가항목(콘텐츠 구성, 운영 전략, 기타 순)에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위로 함.

## 5. 주요매체 참고사항

※ 2023년 11월 27일 기준

| 구분   |          | URL                                                                                       | 비고           |
|------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| SNS  | 블로그      | <a href="https://blog.naver.com/ellenjoe">https://blog.naver.com/ellenjoe</a>             | 이웃 2,606명    |
|      | 인스타그램    | <a href="https://www.instagram.com/maccosns">https://www.instagram.com/maccosns</a>       | 팔로워 20,861명  |
|      | 페이스북     | <a href="https://www.facebook.com/maccokorea">https://www.facebook.com/maccokorea</a>     | 팔로워 26,116명  |
|      | 카카오톡     | <a href="https://pf.kakao.com/_xjQqUT">https://pf.kakao.com/_xjQqUT</a>                   | 친구 3,300명    |
|      | 유튜브      | <a href="https://www.youtube.com/user/maccosns">https://www.youtube.com/user/maccosns</a> | 구독자 수 4,093명 |
|      | 틱톡       | <a href="https://www.tiktok.com/@maccosns">https://www.tiktok.com/@maccosns</a>           | 팔로워 439      |
| 홈페이지 | 모바일 홈페이지 | <a href="https://m.macco.or.kr/">https://m.macco.or.kr/</a>                               |              |
|      | 미디어센터    | <a href="https://media.macco.or.kr/">https://media.macco.or.kr/</a>                       |              |
|      | 지식정보아카데미 | <a href="https://info.macco.or.kr/">https://info.macco.or.kr/</a>                         |              |

## IV

## 제안 안내

## 1. 제출서류

| 번호 | 제출서류                                  | 비고                                 |
|----|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1  | 입찰참가서                                 | [별지서식 1]                           |
| 2  | 가격제안서                                 | [별지서식 2]                           |
| 3  | 회사소개서                                 | [별지서식 3]                           |
| 4  | 사업자등록증 1부<br>법인인감증명서 1부<br>법인등기부등본 1부 | 법인인감증명서와<br>법인등기부등본은<br>3개월 이내 발급분 |
| 5  | 신용평가기관 확인서                            |                                    |
| 6  | 주요사업실적                                | [별지서식 4]                           |
| 7  | 실적증명서                                 | [별지서식 5]                           |
| 8  | 사업 수행 조직 및 참여인력                       | [별지서식 6]                           |
| 9  | 참여인력 이력사항                             | [별지서식 7]                           |
| 10 | 서약서                                   | [별지서식 8]                           |
| 11 | 개인정보 수집·이용 제공 동의서                     | [별지서식 9]                           |
| 12 | 제안서 [제안서 목차 및 작성내용 참조]                |                                    |

## 2. 제안사 준수사항

- 본 사업과 관련하여 취득한 업무 내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 직접판매공제조합에서 요구하는 보안 사항을 철저히 준수하여야 함.
- 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용해서는 안 됨.
- 제안사가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익 보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 함.

## 3. 제안 유의사항

- 제출한 제안서의 내용은 직접판매공제조합과 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함.
- 직접판매공제조합은 필요 시 제안 업체에 추가 자료를 요청할 수 있으며, 추가 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 제출된 제안서는 운영대행사 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안 내용의 평가 및 운영대행사 선정에 관한 세부사항은 공개하지 아니함.
- 제안서와 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 하며, 사업수행에 따른 산출물의 소유권은 직접판매공제조합에 있음.
- 모든 산출물은 지적재산권과 관련된 사항을 주의해서 작성하여야 하며, 지적재산권과 관련된 문제 발생시 지적재산권 소유자와의 분쟁해결 및 본 사업의 추진과정에서 오는 모든 손해배상 등의 책임은 사업 수행자에게 있음.
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨.
  - 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우, 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 제반 비용은 제안사 부담으로 함.
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함.

- 제출된 서류는 계약서에 특별히 명기하는 내용 외에는 계약서에 준하는 효력을 가지므로 신중한 작성을 요함.
- 참여 인력은 자사 인력으로 구성하며, 상세한 경력 및 자격 증빙서류를 첨부하여야 함. (미제출시 평가에 미반영)
- 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 제안을 무효로 함.
- 제안서에 명시된 투입인력은 직접판매공제조합의 승낙 없이 사업수행 중 임의로 교체할 수 없음.
- 사업을 수행함에 있어 부실 또는 부정행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음.

※ (참고) 제안서 목차 및 작성내용

| 구 분         | 작 성 지 침                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ○ 목차        | ○ 제안요구사항 수용 조건표                                                                                                                                                                                                                      |
| I. 제안사 일반현황 | 1. 일반현황<br>- 제안사의 일반현황 및 주요연혁, 조직도 및 인원 기술<br>- 최근 최소 2년간 자본금 및 부문별 매출액 등을 명료하게 제시<br>2. 주요 사업내용<br>3. 주요 사업실적<br>- 최근 최소 3년간 주요 사업실적 제시(해당사업과 유사사업 위주)                                                                              |
| II. 제안 개요   | 1. 환경분석<br>2. 제안범위 및 전제조건<br>3. 추진전략 및 콘셉트<br>4. 수행방법 및 추진절차<br>5. 제안의 특징 및 장점<br>6. 기대효과                                                                                                                                            |
| III. 현황 분석  | 1. SNS 운영 트렌드 분석 등 (매체, 콘텐츠 등)<br>2. 조합 SNS 현황 분석                                                                                                                                                                                    |
| IV. 사업 계획   | 1. 기획 구성 : SNS 전체 운영 계획<br>2. 운영계획, 콘텐츠 기획 및 제작<br>3. 매체별 운영 실행방안 및 업데이트 계획(월별/주별/일별 업데이트 명시)<br>4. SNS 각 매체별 관리 방안, 댓글 등 실시간 소통방안<br>- 카카오톡 채널 활성화 방안 포함<br>5. 이벤트 운영 방안<br>- 메타버스 기반 직접판매공제조합 교육관 활성화 방안 포함<br>6. 이용자 분석 및 확대 방안 등 |
| V. 사업 관리 방안 | 1. 추진 일정 계획<br>2. 추진 실적 및 업무 보고, 검토계획<br>3. 수행 조직 및 업무 분장<br>4. 투입 인력 현황 및 이력사항<br>- 사업총괄책임자(PM) 및 투입 인력의 타 프로젝트 관리 실적 및 유사 프로젝트 관리 경력 명기                                                                                            |
| VI. 지원사항    | 1. 원활한 운영을 위한 지원 계획<br>2. 유지보수 계획                                                                                                                                                                                                    |
| VII. 기 타    | 위 항목에 제시되지 않은 기타 지원 가능한 사항에 대한 내용기술                                                                                                                                                                                                  |

[별지서식 1]

| 입찰참가신청서                                                                                                                              |              |                              |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|---------|--|
| 신청인                                                                                                                                  | 상호 또는<br>법인명 |                              | 법인등록번호  |  |
|                                                                                                                                      | 주 소          |                              | 사업자등록번호 |  |
|                                                                                                                                      | 대 표 자        |                              | 연락처     |  |
| 입찰<br>개요                                                                                                                             | 입찰건명         | 2024년 직접판매공제조합 SNS 운영 대행사 선정 |         |  |
|                                                                                                                                      | 입찰일자         | 2023. . .                    |         |  |
| <p>신청인은 경쟁 입찰의 조건 및 제반 유의 사항을 준수 할 것을 약속하고 상기 입찰에 참가하고자<br/>직접판매공제조합에서 정한 제안요청서 및 입찰 공고사항을 모두 승낙하고 붙임서류를<br/>첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.</p> |              |                              |         |  |
| <p style="text-align: right;">신 청 인 (인)<br/>(법인/개인인감)</p>                                                                            |              |                              |         |  |
| <p style="text-align: center;"><b>직접판매공제조합 귀중</b></p>                                                                                |              |                              |         |  |

[별지서식 2]

| 가 격 제 안 서                                                                                                                                                                                                                                  |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 사 업 명                                                                                                                                                                                                                                      | 2024년 직접판매공제조합 SNS 운영 대행사 선정 |
| 발 주 기 관                                                                                                                                                                                                                                    | 직접판매공제조합                     |
| 제 안 업 체                                                                                                                                                                                                                                    |                              |
| 제 안 금 액                                                                                                                                                                                                                                    | 금 원(₩ ) [부가세포함]<br>*한글금액우선인정 |
| <p>본 업체는 상기 제안 내용에 대한 이행을 확약하며 가격제안서를 제출합니다.</p> <p>붙임 : 세부내역 및 금액산출 근거표</p> <p style="text-align: right;">2023년    월    일</p> <p style="text-align: right;">법인명 :<br/>대표자 : (인)</p> <p style="text-align: center;"><b>직접판매공제조합 귀중</b></p> |                              |

[별지서식 3]

## 회 사 소 개 서

□ 일반사항

|           |                                  |         |  |
|-----------|----------------------------------|---------|--|
| 회 사 명     |                                  | 대 표 자   |  |
| 설 립 년 도   | 년 월                              | 전 화 번 호 |  |
| 사 업 분 야   |                                  |         |  |
| 해당부문 사업기간 | 년 월 ~ 년 월 ( 년 개월)                |         |  |
| 종 업 원 수   | 6개월 이상(입찰 공고일로 부터 산정) 재직한 정규직 기준 |         |  |
| 주 소       |                                  |         |  |
| [주요연혁]    |                                  |         |  |
|           |                                  |         |  |

□ 회사 조직도

|  |
|--|
|  |
|--|



## 주요사업실적(최근 3년)

| ①사업명 및 개요 | 사업기간 | ②계약금액<br>(천원) | 발주처          |          | 담당<br>책임자 | ③비고 |
|-----------|------|---------------|--------------|----------|-----------|-----|
|           |      |               | 상호명<br>(기관명) | 전화<br>번호 |           |     |
|           |      |               |              |          |           |     |
|           |      |               |              |          |           |     |
|           |      |               |              |          |           |     |
|           |      |               |              |          |           |     |
|           |      |               |              |          |           |     |
|           |      |               |              |          |           |     |
|           |      |               |              |          |           |     |
| 계         |      |               |              |          |           |     |

※ SNS 운영, 홍보 컨설팅, 콘텐츠 기획 등 홍보 관련 사업의 실적만 기재

※ 계약금액 기준 5천만원(VAT 포함) 이상 금액만 실적 인정

주) 1. 사업명 : 최근 3년간 수행한 사업(현재 진행 중인 사업도 포함 작성)을 연도순으로 건별로 정확하게 기재

2. 계약금액 : 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용을 괄호안에 기재

3. 비 고

- 공공기관, 일반기업, 기타로 구분하여 기재

- 하도급으로 수주한 사업은 발주처가 승인한 경우에 한하여 비교란에 원 도급회사를 기재

3. 단위사업별 계약서 또는 실적증명서(별지서식5 양식) 제출

단, 수행(수주포함)중인 사업에 한하여 계약서 사본 1부 (사본에 원본대조필 날인)

※ 확인결과 기재된 내용 중 허위사실이 발견된 경우 0점 처리함

**[별지서식 5]**

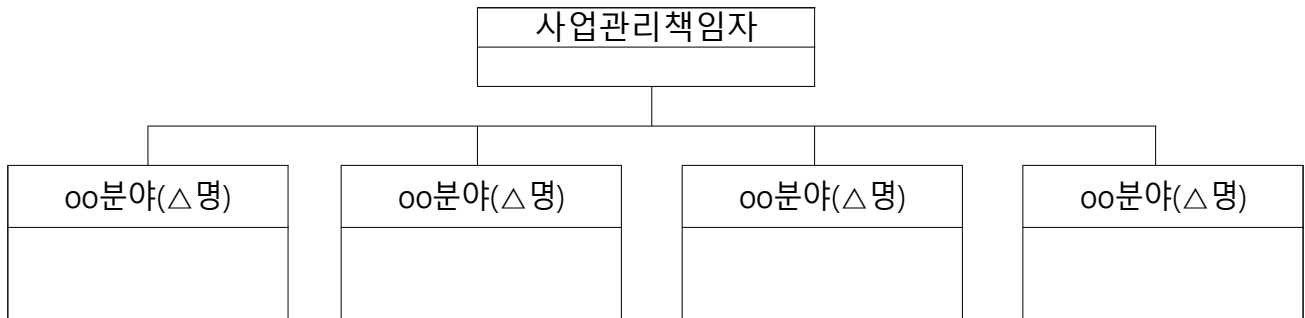
# 실적증명서

|                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                |       |          |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|----------|----|----|
| 신<br>청<br>인                                                                                                                                                  | 업체명(상호)                                                                                                  |                |       | 대표자      |    |    |
|                                                                                                                                                              | 영업소재지                                                                                                    |                |       | 전화번호     |    |    |
|                                                                                                                                                              | 사업자번호                                                                                                    |                |       | 제출처      |    |    |
|                                                                                                                                                              | 증명서용도                                                                                                    |                | 입찰참가용 |          |    |    |
|                                                                                                                                                              | 용역범위<br>(금액 포함)                                                                                          |                |       |          |    |    |
| 사업이행<br>실적내용                                                                                                                                                 | 사업명                                                                                                      |                |       |          | 구분 |    |
|                                                                                                                                                              | 사업개요                                                                                                     |                |       |          |    |    |
|                                                                                                                                                              | 계약번호                                                                                                     | 계약기간<br>(이행기간) | 계약금액  | 이행실적(금액) |    | 비고 |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                |       | 비율       | 실적 |    |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                |       |          |    |    |
| 증명서<br>발급기관                                                                                                                                                  | 위 사실을 증명함<br><div>2023년    월    일</div>                                                                  |                |       |          |    |    |
|                                                                                                                                                              | 기관명:                      (인)                      (전화번호:                      )                         |                |       |          |    |    |
|                                                                                                                                                              | 주 소:                                              (FAX번호:                                              ) |                |       |          |    |    |
|                                                                                                                                                              | 발급부서:                                                                                                    |                |       | 담당자:     |    |    |
| <div>① 민간거래실적은 계약서, 세금계산서 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.</div> <div>② 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다.</div> |                                                                                                          |                |       |          |    |    |

[별지서식 6]

## 사업 수행 조직 및 참여인력

### ○ 사업 수행 조직



### ○ 사업 참여인력의 자격 및 경력 요약

| 분야별     | 회사명 | 직위 | 성명 | 근무경력 | 최종학력 | 담당업무 |
|---------|-----|----|----|------|------|------|
| 사업관리책임자 |     |    |    |      |      |      |
| oo분야    |     |    |    |      |      |      |
|         |     |    |    |      |      |      |
| oo부분    |     |    |    |      |      |      |
|         |     |    |    |      |      |      |

주)※ 본 사업에 참여하는 담당자만 해당

※ 근무경력은 제안일 현재를 기준으로 기재

※ 재직증명서, 경력증명서 원본, 4대 보험중 하나의 가입증명서 제출

※ 증명할 수 있는 자료를 첨부하고, 첨부되지 않은 자료에 대하여는 인정하지 않음

## 참여인력 이력사항

|             |      |                 |            |               |     |     |   |
|-------------|------|-----------------|------------|---------------|-----|-----|---|
| 성명          |      | 소속              |            | 직책            |     | 연령  | 세 |
| 학력          | 대학   |                 | 전공         | 해당분야근무경력      |     | 년   | 월 |
|             | 대학원  |                 | 전공         | 자격증<br>(기술등급) |     |     |   |
| 본사업<br>참여임무 |      |                 | 사업참여<br>기간 |               |     | 참여율 | % |
| 경 력         |      |                 |            |               |     |     |   |
| 사업명         | 사업개요 | 참여기간<br>(년월~년월) |            | 담당업무          | 발주처 | 비고  |   |
| <유사분야경력>    |      |                 |            |               |     |     |   |
| <기타분야경력>    |      |                 |            |               |     |     |   |

- 주) ※ 본사업에 참여하는 투입인력만 해당  
 ※ 본 사업 참여역할과 연관된 수행업무 중심으로 기재(최근참여 사업 순 기재)  
 ※ 경력은 해당분야 근무경력에 기술한 내용을 파악할 수 있도록 기술하여야 함  
 ※ 재직증명서, 기술자격증 사본, 경력증명서 원본, 4대 보험 중 하나의 가입증명서 제출  
 ※ 증명할 수 있는 자료를 첨부하고, 첨부되지 않은 자료에 대하여는 인정하지 않음

## 서 약 서

사업명 : 2024년 직접판매공제조합 SNS 운영 대행사 선정

업체명 :

주 소 :

당사는 위 사업에 입찰업체로 참여함에 있어 아래와 같은 제반 사항을 지킬 것을 서약합니다.

### 1. [입찰 참가서류]

- 당사는 입찰 참가서류 및 관련 모든 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 부정당업자로 입찰 참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 심사에서 제외되어도 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 당사는 입찰 참가서류 내용을 업체 선정 후 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주하는 것에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

### 2. [입찰 참가서류 평가]

- 당사는 입찰 참가서류 평가를 위해 구성된 심사위원단의 평가 방법 및 평가 기준, 평가 결과에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

### 3. [보안 서약]

- 당사는 입찰 참가서류 작성 시 알게 된 직접판매공제조합의 내부 정보 및 직접판매공제 조합으로부터 교부받은 입찰에 관한 서류, 각종 자료 및 입찰 과정에서 얻은 정보를 타사에 누설하지 않겠으며, 이 입찰 외의 목적으로 사용하지 않겠습니다. 또한, 과업 수행 전에 과업 참여자에 대하여 보안교육을 실시하고 이를 위반하여 발생하는 제반 사항에 대한 책임을 부담하겠습니다.

### 4. [청렴 서약]

- 당사, 당사의 대리인 및 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약 이행 등의 과정에서 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며, 관계자에게 금품·향응 등을 제공한 경우에는 관련 법령 또는 직접판매공제조합 규정에 따른 부정당업자의 입찰 참가 자격 제한 처분을 받겠습니다.

- 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 관련 법령 또는 직접판매공제조합 규정에 따른 부정당업자의 입찰 참가 자격 제한 처분을 받겠습니다.
  - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
5. 당사는 위 제1항 내지 제4항에서 정한 사항의 불이행에 따라 직접판매공제조합에 발생한 모든 손해(민·형사상 손해 포함)에 대하여 책임을 부담함은 물론 부정당업자의 입찰 참가 자격 제한 등 어떠한 제재조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2023년      월      일

대표자 성명

(서명)

**직접판매공제조합 귀중**

## 개인정보 수집 · 이용 제공 동의서

직접판매공제조합은 「2024년 직접판매공제조합 SNS 운영 대행사 선정」을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집합니다.

**1. 개인정보 수집 및 이용 목적**

- SNS 운영대행사 선정 관련 필요 정보 확인 등

**2. 개인정보 수집항목**

- 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력, 자격사항 등

**3. 개인정보의 보유 및 이용기간**

- 사업 완료 후 즉시 폐기(단, 사업자로 선정되지 않은 제안사의 정보는 계약 후 즉시 폐기)

**4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익**

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 운영대행사 선정 심사시 해당정보를 확인할 수 없어, 선정사에서 제외될 수 있습니다.
- 개인정보는 운영업체 선정 업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

「개인정보 보호법」 제15조에 따른 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 (    )    동의하지 않음 (    )

2023년    월    일

성명: (서명)

성명: (서명)

성명: (서명)

성명: (서명)

성명: (서명)

※ 과업에 참여하는 인력은 전원 서명 요망